

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «ЗВЁЗДНЫЙ»

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»  
Протокол от « 19 » 12 2024 год № 14



**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звездный»  
от « 09 » 01 2024г. № 03-0

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 143**

**Положение о дополнительной общеразвивающей программы структурного подразделения  
«Отделение дополнительного образования» Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

## 1. Общие положения

Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный закон от 08 июня 2020г. №165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 02 декабря 2019г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
5. О внесении в пункт 3 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 №27№;
6. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» //Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
7. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
8. Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» // Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации // Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2020 №845/369;
9. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей // Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467;
10. Национальный проект «Образование» // Протокол от 03.09.2018 №10 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;
11. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р);
12. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» // Протокол от 30.11.2016 №11 Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629

14. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ // Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816

15. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" // Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642

16. Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности // Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 №09-1672

17. Об утверждении Правил независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 №1779-р\

18. Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга // Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р

19. Инструктивно-методическое письмо «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» // Письмо Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0

20. Устав СПб ГБПОУ «Колледж «Звездный». Нормативно-правовые акты СПб ГБПОУ «Колледж «Звездный», с/п «Отделение дополнительного образования» СПб ГБПОУ «Колледж «Звездный», иные документы, регламентирующие деятельность с/п «Отделение дополнительного образования».

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## 2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог - разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям региона;

- определенному уровню образования;
- интересам и потребностям обучающихся.

2.3 Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;
- модульность содержания общеразвивающих программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.7. Дополнительная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Рабочая программа;
- Методические материалы;
- Оценочные материалы;
- Календарный учебный график (приложение).

2.7.1. Титульный лист включает (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- утверждающие реквизиты;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;

- срок освоения;
- Ф.И.О. (без сокращения), должность разработчика(-ов) программы.

### 2.7.2. Пояснительная записка

Начинается с информации о направленности общеобразовательной общеразвивающей программ:

- **направленности** (профиль) программы – физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная;

- **адресат программы** (характеристика категории учащихся по Программе);

Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

- **актуальность** – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

- **уровень освоения** – общекультурный;

- **объем и срок освоения**;

- **цель и задачи**:

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

**Задачи** Программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы.

- Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы;

- Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.

- Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

- **организационно-педагогические условия реализации**:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации (модульная, сетевая, дистанционная) **при наличии**;
- возможность обучения детей с ОВЗ и детей – инвалидов (при наличии);
- формы организации и проведения занятий;
- особенности организации образовательного процесса (т.ч. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей);
- кадровое обеспечение (при необходимости привлечения дополнительных педагогов для реализации программы);
- материально-техническое оснащение;
- планируемые результаты;

Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

- Личностные результаты — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

- Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

2.7.3. Учебный план содержит (Приложение 2):

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические;
- Формы контроля и итогового оценивания;

2.7.4. Рабочая программа раскрывает содержание программы через описание тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

**Содержание программы** должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желателен указывать тему и место проведения экскурсии.

2.7.5. Методические материалы:

- Описание методов, приемов, технологий, практик, используемых при реализации программы;
- Перечень дидактических средств;
- Информационные источники( список литературы для педагогов, детей и родителей, интернет-источники, оформленные по ГОСТ).

2.7.6. Оценочные материалы:

- Виды контроля, их периодичность(сроки);
- Формы и методы отслеживания результатов, в т.ч. формы фиксации;
- Критериальный аппарат.

**Оценочные материалы** — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо

указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: текущий, промежуточный и итоговый контроль.

**Текущий контроль** - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

**Промежуточный контроль** - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

**Итоговый контроль** - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

#### **Возможные формы фиксации результатов**

- Протокол результатов аттестации обучающихся;
- Оценка результативности освоения дополнительной образовательной программы;
- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств обучающихся»;
- Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»;
- «Карта учета творческих достижений обучающихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям у обучающихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- и другие, разработанные в учреждении.

2.7.7. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3).

2.8. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

2.9. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 4.

2.10. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающиеся в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.11. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения.

2.12. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 5).

### **3. Процедура утверждения дополнительных общеразвивающих программ**

3.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в три этапа:

- 1) согласование программы с заведующим структурного подразделения «Отделения дополнительного образования»;
- 2) рассмотрение и принятие программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете Учреждения протоколируются).
- 3) утверждение программы директором учреждения.

### **4. Реализация дополнительных общеразвивающих Программ**

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, методистами и др., по согласованию с заведующим структурного подразделения «Отделения дополнительного образования».

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы обособленных структурных подразделений учреждения:

4.3. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы, а также объективность промежуточного и итогового контроля достижений.

4.5. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

### **5. Порядок корректировки Программы**

Дополнительные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.1. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до начала учебного календарного года.

5.1.1. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.



Образец заполнения титульного листа

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «ЗВЕЗДНЫЙ»

**СОГЛАСОВАНА:**

Заведующий СП ОДО  
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Могутова  
«\_\_» \_\_\_\_ 2023 год

**РАССМОТРЕНА**

**и ПРИНЯТА:**  
Педагогическим советом  
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный»  
От «\_\_» \_\_\_\_ 2023 год  
Протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА:**

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2023г.  
Директор СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звездный»

\_\_\_\_\_ Р.А.Пантелеенко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Название программы»**

Срок освоения – 72 дня

Возраст обучающихся - от 14 лет до 25 лет

Разработчик:  
**Иванова Анна Дмитриевна**  
педагог дополнительного образования

**Учебный план года обучения**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Образец заполнения календарного учебного графика  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ «ЗВЕЗДНЫЙ»

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Директор СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звездный»

\_\_\_\_\_ Р.А.Пантелеенко

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
реализации дополнительной общеразвивающей программы

**«Наименование программы»**

на 2023-2024 учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов	Кол-во учебных дней	Режим занятий
1 год 1 группа	10.09.2023	31.05.2024	36	216	72	2 раза в неделю по 3 часа (45 минут)

Разработчик:  
**Иванова Анна Дмитриевна**  
педагог дополнительного образования

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	срок реализации программы	Максимальный объём программы (в год)		
Общекультурный	Краткосрочная программа	до 36 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся;</li> <li>– Удовлетворение индивидуальных потребностей интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;</li> <li>– Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;</li> <li>– Организацию свободного времени детей и юношества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– Презентация результатов на уровне образовательной организации.</li> </ul>
	1 – 2 года	до 216 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание условий для личного самоопределения и самореализации;</li> <li>– Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>– Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>– Развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>– Презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>– Участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>– Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.</li> </ul>
Базовый	2 – 3 года	до 288 часов		

<p>Углубленный</p>	<p>от 3-х лет</p>	<p>до 432 час</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- Формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций;</li> <li>- Создание условий для профессиональной ориентации;</li> <li>- Повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- Презентация результатов на уровне города;</li> <li>- Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>- Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</li> <li>- Наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю).</li> </ul>
--------------------	-------------------	-------------------	---	--

### Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25 <b>Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!</b>
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается с 3-й страницы. Обложка, титульный лист и подтитул (2 стр. саннотацией) <b>не нумеруются</b>
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: <b>Пример:</b> 23–30, XIX–XX, 1890–1896
<b>Не допускать висячих строк</b> , т. е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице; 2) трех-четырех букв в строке. <b>Пример:</b> Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении <b>не более чем</b> на 0,3 пункта. Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3
Кавычки	Используются русские кавычки: « », <b>НО:</b> для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.

Сноски (ссылки)	<p>Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль)</p> <p><b>Тире</b> между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).</p>
<p>Библиографический список (ЛИТЕРАТУРА)</p>	<p>Имеет заголовок ЛИТЕРАТУРА</p> <p>Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному.</p> <p>Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -</p>

## Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

### Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

### Образец оформления списка литературы На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

### На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.V. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

### На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

### На доклад из сборника трудов конференции

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.



Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

#### **На автореферат диссертации**

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

#### **На книгу под редакцией**

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

#### **На авторские свидетельства и патенты**

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.77.

#### **Если четыре автора:**

##### **На книгу**

Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480.

##### **На статью**

Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 1, № 3. — С. 31 — 42.

#### **Если авторов более четырех:**

##### **На книгу**

Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. — 480 с.

##### **На статью**

Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. — 2005. — Т. 2, № 5. — С. 61 — 69

#### **Нумерация**

Многим не нравится, когда Word насильственно включает автоматическую нумерацию там, где она по мнению автора, не нужна, и нумеруют пункты списков вручную. Как раз для списка литературы автоматическая нумерация – вполне разумный выбор. Вы будете добавлять и вычеркивать пункты и каждый раз придется перенумеровывать весь список сначала. Ошибки обязательно появятся. Правильным будет на панели инструментов нажать кнопку «Нумерованный список по умолчанию» и наслаждаться предоставленными возможностями.

#### **Основные правила**

Запись о книге, написанной одним автором, будет выглядеть так:

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст] / С.М. Линьков. – СПб.: ИТ-контора, 2016. – 167 с.

**ГОСТом** рекомендовано после названия издания указывать тип представления информации, в данном случае текст, но могут быть географические карты, ноты, репродукции.

**Зачем запятая после фамилии автора?** У нас нет логичного объяснения. Просто ставим и все.

Если книга написана группой авторов, как действовать в этом случае? Есть одно непреложное правило: в библиографической записи указывают только три фамилии, остальных скрывают под многозначительным термином и др.

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков, П.И. Мавренко, В.М. Топал и др. – СПб.: IT-контора, 2016. – 167 с.

И все же, фамилия или название должны стоять в начале записи? О тонкостях библиографии знают лишь специалисты, какой логикой они руководствуются при решении этого вопроса, мы сказать не можем. Если у вас возникли сомнения, набирайте в строке поисковика название книги, и вы получите ответ, как надо.

Иностранные первоисточники обычно размещают после русскоязычных в соответствии с правилами английского алфавита.

Зачастую приходится встречать количество страниц с прописной буквой рядом, то есть не 167с., как в нашем примере, а С. 167. Какая разница? А вот какая. 167 с. означает, что в книге 167 страниц, а С. 167 – вы пользовались информацией, размещенной на странице 167 указанного первоисточника.

#### **Пример описания для статьи из периодического издания:**

Линьков, С.М. Пособие по созданию сайтов [Текст]/ С.М. Линьков// Виртуальная реальность. – 2016. – № 7 (18) – С. 8-11.

Где «Виртуальная реальность» – название, № 7 – 7-й выпуск в 2016 г., а всего их 18. Интересующая нас информация находится на стр. 8–11.

#### **Описание электронных ресурсов**

##### **диск**

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] /В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

##### **электронный журнал**

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

##### **сайт**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

